



Iktatószám:2016. El. II. B. 6/10.

A VEZETÉKES ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATI RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

A vezetékes és mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzat elkészítése során figyelembe vett jogszabályok:

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011. (XII.31) Kormányrendelet (Ávr.) 13. § (2) g.) pontja
- az 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról (Szja. törvény) 69. § (1-2) bekezdése, 70. § (1) b.) pontja, 70. § (5) c.) pontja és 70. § (5) ca.) pontjai
- az egészségügyi hozzájárulásról szóló (EHO törvény) 1998. évi LXVI. törvény 3. § (1) bekezdése
- a Szegedi Ítéltábla Szervezeti és Működési Szabályzatának (SzMSz) 30. § (7) i.) pontja

A szabályzat hatálya

1.§ (1) A szabályzat szervezeti hatálya a Szegedi Ítéltáblára (továbbiakban: Ítéltábla) és annak szervezeti egységeire terjed ki.

(2) A szabályzat személyi hatálya az ott dolgozó bírákra, igazságügyi alkalmazottakra, tárgyi hatálya pedig az Ítéltábla vagyongazdálkodásába lévő vezetékes és mobiltelefonokra vonatkozik.

A szabályzat célja:

2.§ (1) A szabályzat célja, hogy meghatározza az Ítéltábla vezetékes és mobiltelefon használatának módját és feltételeit, figyelembe véve a költségkímélő és költséghatékony megoldásokat, illetve jelen szabályzat biztosítja a hivatali és magáncélú telefonhasználat elszámolását a jogszabályokban előírt módokon.

(2) A szabályzat megismerése az Ítéltábla belső hálózati közös meghajtóján minden dolgozó számára biztosított, melyről a szabályzat, illetve módosításának hatályba lépésekor a dolgozók elektronikus levélben értesítést kapnak.

(3) A szabályzat megismerésének igazolása elektronikus úton történik a levél kézbesítési időpontjának rögzítésével (naplózás), melyet az Elnöki Iroda tart nyilván.

A szabályzatkészítési és aktualizálási felelősök kijelölése

3.§ (1) A vezetékes és mobiltelefonok használati rendjéről szóló szabályzat elkészítéséért, tartalmáért, megváltoztatásáért, aktualizálásáért az Ítéltábla elnöke felelős. A feladatot az SzMSz-ben foglaltak alapján az elnök bármely, általa kijelölt bírósági dolgozóra delegálhatja. A szabályzatot az Ítéltábla elnökének kell minden esetben jóváhagynia.

(2) Módosításra akkor van szükség, illetve lehetőség, ha a törvényi szabályozások megváltoznak, vagy a korábbi szabályzathoz képest olyan lényegi változás következik be, amely a változtatást szükségessé teszi.

(3) Jogszabály módosítás esetén a változásokat annak hatálybalépését követő 90 napon belül kell a szabályzaton átvezetni.

Értelmező rendelkezések

4.§ (1) **Vezetékes telefon:** A vezetékes telefonvonalak elérhetőségét az Ítéltábla működésének zökkenőmentes biztosítása érdekében lehetőség szerint minden olyan irodai helyiségben biztosítani kell, melyekben a munkafeladatok, az ügyintézés, illetve a hivatalon belüli kommunikációs igények ezt indokolják. Az elérhetőségeket a telefonvonalak, valamint a telefonvonalak mellékeinek kiosztásával kell biztosítani.

(2) **Fax:** Bizonyos munkakörök betöltése esetében a telefonkészülékek mellé faxkészüléket is biztosítani kell.

(3) **Hivatali mobiltelefon:** Hivatali mobiltelefont kell biztosítani azon személyek számára, akik olyan munkakörökben dolgoznak, vagy olyan tisztségeket töltenek be, mely munkakörökhöz, illetve tisztségekhöz elengedhetetlen a hivatali mobiltelefon használata.

(4) **Hivatali célú használat:** hivatali célú használatnak minősíthető a telefonhasználat akkor, ha a munkavállaló a hivatalos ügyintézéséhez kapcsolódóan használja a telefonszolgáltatást. A hivatalos ügyintézés lehet a gazdaság más szereplőivel vagy a törvényszékek, ítéltáblák, Kúria munkatársaival való kapcsolattartás illetve a szervezeti egységek dolgozóival folytatott információ átadás- átvétel, tapasztalatcsere. Ide sorolható még a szervezési célú használat illetve a munkavállaló feladatkörébe tartozó egyéb ügyek intézése is.

A vezetékes és mobiltelefonok magáncélú használatának törvényi háttere

5.§ (1) Az 1995. évi CXVII törvény a személyi jövedelemadóról (továbbiakban: Szja törvény) 2011. január 1-jétől bekövetkezett módosítása következtében a természetbeni juttatás fogalma megszűnt, de az adóztatás elve változatlan maradt. A korábban természetbeni juttatásnak nevezett nem pénzbeli jövedelem – ilyennek minősült a cégtelefon magáncélú használat is – egy részénél a közterheket továbbra is ilyen jövedelmet juttató cégek, szervezetnek kell megfizetnie.

(2) A cégeknél, szervezeteknél nem zárható ki a vezetékes és mobiltelefonok magáncélú használata.

Az Szja törvény 70. § (1) bekezdés b) pontja szerint egyes meghatározott juttatásnak minősül a kifizető tevékenységének ellátása érdekében biztosított helyi (SZJ 64.20.11) és távolsági távbeszélő (SZJ 64.20.12.) szolgáltatás, a mobiltelefon szolgáltatás (SZJ 64.20.12) továbbá az Internet-protokollt alkalmazó beszédcélú adatátviteli- szolgáltatás (SZJ 64.20.16) magáncélú használata címén meghatározott adóköteles jövedelem.

(3) Az 1998. évi LXVI. törvény az egészségügyi hozzájárulásról (továbbiakban: EHO törvény) 3. § (1) bekezdés ba.) pontja előírja, hogy a kifizető, vagy a jövedelmet szerző magánszemély 27 százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulást fizet az adóévben kifizetett, juttatott, az Szja törvény szerinti a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások adóalapként meghatározott összege után.

(4) Az Szja törvény 69. § (1) bekezdése kimondja, hogy a cégtelefon magáncélú használata miatt keletkezett 15 százalékos személyi jövedelemadó előleg és 27 százalékos egészségügyi hozzájárulás fizetésére kötelezett minden telefonszolgáltatás előfizető, ha a számlával érintett hívószámokról olyan magánbeszélgetések is kezdeményezhetők, amelyek költsége a kifizetőt terhelik.

(5) Az Szja törvény 69. § (2) bekezdése szerint a telefonszolgáltatás magáncélú használat címén adóköteles jövedelmeként, a kifizetőnek a juttatott szolgáltatás miatt terhelő kiadásokból azt a részt kell figyelembe vennie, amelyet a kifizető a magáncélú használat értékéből nem térített meg a szolgáltatást igénybe vevő magánszemélyekkel. A 15 százalékos személyi jövedelemadó előleg és a 27 százalékos egészségügyi hozzájárulás alapja a meg nem térített rész 1.19-szerese.

(6) Az Szja törvény 70. § 5. bekezdés c.) pontja alapján a telefonszolgáltatás magáncélú használata címén adóköteles jövedelem. Ugyanezen törvény 70. § 5. bekezdés c.) pontja értelmében a magáncélú használatnak a kimutatása történhet a forgalomarányos kiadások tételes elkülönítésével és a nem forgalomarányos kiadásoknak a forgalomarányos kiadások magáncélú hányada értékével meghatározott magáncélú használat értékének, vagy a kifizető választása szerinti a kiadások 20 százalékanak, illetve – ha a magáncélú telefonhasználat elkülönítése nem lehetséges – **a kiadások 20 százalékanak a magánszemély által meg nem térített részével.**

(7) Az Ítéltábla a vezetékes telefonok tekintetében nem rendelkezik olyan szoftverrel, mely a hivatalos és magáncélú beszélgetések szétválasztására alkalmas lenne. A szoftver hiánya miatt, illetve a túlzott adminisztrációs terheket figyelembe véve az Ítéltábla nem igényel a telefonszolgáltatóktól részletező számlát, így a jogszabály által megengedett módszert alkalmazza mely szerint az áfával számított telefonszámlák értékéből 20 százalékos kerül magáncélú használat miatt levonásra.

A vezetékes és mobiltelefonok elszámolásának menete

6. § Az Ítéltábla a vezetékes és mobiltelefonok elszámolásának menete a következő:

- Az Ítéltábla Gazdasági Hivatala minden hónapban a beérkezett telefonszámlákat a törvényben meghatározott SZJ számok alapján kigyűjti, majd az áfával növelt összegét meghatározza.
- Az így kapott értéknek veszi a törvényben előírt 20 százalékát, majd az így kapott értéket megszorozza az Szja törvényben előírt módon 1.19-cel. Az így kapott összeg képezi az adó alapját.
- Az így keletkezett adó alaphoz számolja ki a törvényben előírt 15 százalék személyi jövedelemadó előlegét illetve a 27 százalék egészségügyi hozzájárulását.
- Ezek az összegek minden hónapban bevallásra kerülnek a Nemzeti Adóhivatal felé, illetve minden hónapban a finanszírozási keret terhére a Magyar Államkincstár megterheli az Ítéltábla bankszámláját a bevallott adó és járulék összegével.

A vezetékes telefonok használatának rendje

7.§ (1) Az Ítéltábla valamennyi dolgozója jogosult – munkaköri feladatai ellátása során – vezetékes telefonkészülékről hivatali célú hívást kezdeményezni, jogosult továbbá magáncélú hívás kezdeményezésre is. Az Ítéltábla dolgozói a dolgozószobájukban elhelyezett vonalas telefonkészüléket vehetik igénybe hivatali és magán célú külső és belső telefonbeszélgetések lebonyolítására.

(2) A dolgozók kötelesek a hívások lebonyolításakor költségtakarékosan eljárni.

(3) A készülékekről külföldi, valamint emelt díjas beszélgetések nem kezdeményezhetők.

A mobiltelefonok használatának rendje

8.§ (1) Az Ítéltábla a gyorsabb ügyintézés elősegítése, valamint a könnyebb és folyamatos elérhetőség érdekében az elnök, az elnökhelyettes, a kollégiumvezetők, az ÍGH főosztályvezetője, az informatikusok, a sajtótitkár, a gondnok, a fizikai dolgozó, a gépkocsivezetők és a portaszolgálatot ellátó munkavállalók részére hivatali mobiltelefon használatot biztosít.

(2) A portaszolgálatot ellátó munkavállalók feladataik ellátásához közösen a Sóhordó utca felőli portahelyiségben elhelyezett 1 db mobiltelefont használhatják.

(3) Az elnök, az elnökhelyettes és az ÍGH főosztályvezető 20.000 Ft, az informatikusok és a kollégiumvezetők 15.000 Ft, a sajtótitkár, a gondnok, a gépkocsivezetők 6.000 Ft, a portaszolgálatot ellátó munkavállalók 3.000 Ft összeghatárig jogosultak a mobiltelefont költségtérítés nélkül használni, mely összegek a mindenkori ÁFA összegét is tartalmazzák.

(4) Az Ítéltábla fizikai dolgozója havi 3.500 Ft összeghatárig DOMINO feltöltő kártyás mobiltelefon használatára jogosult. A feltöltő kártyás telefon használata esetében is vélelmezhető a magáncélú telefonhasználat, ezért a jogszabály által megengedett módszert alkalmazva a feltöltő kártya áfával növelt összegéből 20 százalék kerül magáncélú használat miatt levonásra.

(5) A készenléti és ügyeleti rendszer zavartalan működése érdekében az Ítéltábla elnöke feltöltő kártyás ügyeleti telefon használatát biztosítja.

(6) A (3) bekezdésekben meghatározott összegeken felüli rész megtérítését az Ítéltábla elnöke a tárgyhavi számla kézhezvételétől számított 8 napon belül előírhatja a munkavállalónak.

(7) Nem lehet a költségek megtérítésére kötelezni a hivatali mobiltelefon használóját, ha a meghatározott keretösszegét a munkaköréhez tartozó feladat ellátása miatt lépte túl.

(8) A keretösszeg túllépéséről az ÍGH feljegyzést készít, melyben feltünteti azt a telefonszámot, amelyen a keretösszeg túllépés mutatkozik, meghatározza a túllépett összeget, illetve rendelkezik arról, hogy a keretösszeg túllépés a munkavállaló munkaköréhez tartozó feladatok ellátása miatt keletkezett, ezért a túllépett összeget nem kell megtéríteni, vagy a 8.§ (6) bekezdés alapján a meghatározott keretösszegen felüli rész megtérítésre kerül a munkavállaló részéről. Ebben az esetben az ÍGH 8 munkanapon belül számlát állít ki, melynek befizetésére az ÍGH Pénztárában a nyitvatartási idő alatt van lehetőség.

(9) Amennyiben a munkavállaló vitatja a hivatali mobiltelefonok 8.§ (6) bekezdésében meghatározott keretösszegen felüli rész megtérítésének összegét, úgy 3 munkanapon belül az Ítéltábla elnökéhez fordulhat panaszával.

A mobiltelefonok nyilvántartása:

9.§ (1) A hivatali mobiltelefon használatára jogosult személyek részére történő telefonkészülékek átadása illetve átvétele dokumentált módon kell, hogy történjen. A dokumentálás biztosítja a telefonokért, a telefontal igénybe vett szolgáltatásokért való anyagi felelősség elismerését. A hivatali mobiltelefonok átadását- átvételét a Forrás rendszerből előállított átadás-átvételi bizonylat alapján kell rögzíteni.

(2) A hivatali mobiltelefonokról, azok gyári számáról az ÍGH nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell továbbá, a hivatali mobiltelefonok használóinak nevét, valamint a telefonhasználat engedélyezésének okát (munkakör, tisztség).

A hivatali mobiltelefonok munkaidőn túli használati rendje

10.§ (1) A hivatali mobiltelefon használója köteles gondoskodni arról, hogy a nála lévő hivatali mobiltelefon mindig feltöltve legyen, illetve a telefon munkaidőn túl is bekapcsolt állapotban maradjon, mert így lehet biztosítani azt, hogy a készülék használóját el lehessen érni sürgős esetekben munkaidőn túl is.

(2) A hivatali mobiltelefon használója köteles munkaidőn túl is a nem fogadott hívásokat kezelni, adott esetben visszahívást kezdeményezni.

Ideiglenes használatra kiadott készülékek

11. § (1) A készenléti és az ügyeleti rendszer zavartalan biztosítása érdekében a készenléti és az ügyelet idejére a szolgálatot ellátó tanácselnökök részére az Ítéltábla elnöke hivatali mobiltelefont biztosít az erre a célra rendszeresített készülékekből

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott készülékeket, a készenlét napját megelőző munkanapon, az Ítéltábla gondnokától kell átvenni.

(3) Az Ítéltábla gondnoka köteles a készülékek akkumulátorainak feltöltöttségét ellenőrizni és biztosítani, hogy a mobilkészülékek a készenlét idejére üzemképes állapotban legyenek.

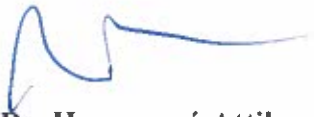
(4) A Büntető Kollégiumvezető által készített készenléti, ügyeleti tervben a kiadott mobiltelefonok számát is fel kell tüntetni.

Záró rendelkezések

12. § Ez a szabályzat **2016. február 1.** napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2013. El. II. B. 1/5/2. szabályzat hatályát veszti.

Szeged, 2016. február 1.




Dr. Harangozó Attila
az Ítéltábla elnöke