



2016.El.II.B.6/13/2.

*Módosításokkal egységes szerkezetben
Hatályos 2020. augusztus 1.*

A Szegedi Ítéltábla épületében tartózkodás szabályairól, az épület rendje fenntartásáról, valamint a helyiségek és berendezések használatáról szóló szabályzat

A Szegedi Ítéltábla elnöke a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 167-171. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a Szegedi Ítéltábla épületében tartózkodás szabályait, az épület rendje fenntartását, valamint az épület, a berendezések, udvar és az utcai parkoló használati rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I. Alapvető rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. §

A szabályzat hatálya a Szegedi Ítéltábla (a továbbiakban: ítéltábla) Szeged, Sóhordó utca 5. szám alatti épületében és annak udvarán, valamint utcai parkolójában tartózkodó valamennyi személyre terjed ki.

A belépés és a bent tartózkodás általános szabályai

2. §

- (1) Az ítéltábla épületének a közforgalom előtt nyitva álló helyiségeibe bárki beléphet
 - a) ügyintézés végett,
 - b) tárgyalási részvétel céljából.
- (2) A beléptetés kizárólag rendkívüli esemény – különösen bombariadó, elemi kár vagy hivatalos rendezvény – miatt szüneteltethető, az ezekre az esetekre vonatkozó külön szabályok vagy elnöki rendelkezés szerint.
- (3) Az ítéltábla épületében tartózkodó köteles olyan magatartást tanúsítani, amellyel tiszteletben tartja az igazságszolgáltatás méltóságát, nem zavarja meg az ítéltábla működését és megfelel az épület használati rendjére vonatkozó előírásoknak.

Az épület és a berendezések használatának általános szabályai

3. §

Az épületben tartózkodó személy köteles

- a) az ítéltábla tulajdonában, illetve használatában lévő berendezéseket és eszközöket rendeltetésszerűen használni,
- b) az ítéltábla épületének rendjét megtartani és tisztaságát megőrizni,
- c) a gáz- és villamos energiát, az ivóvizet, valamint a használatra biztosított vételezhető anyagokat költséghatékonyan igénybe venni,
- d) a tűz- és balesetvédelmi, illetve a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani,

- e) a rendelkezésére bocsájtott berendezés és eszköz műszaki állapotát a tőle elvárható módon figyelemmel kísérni,
- f) a berendezés vagy eszköz esetleges hibáját, illetve minden egyéb műszaki rendellenességet a gondnoknak vagy a biztonsági szolgálatnak jelezni.

II. A biztonsági szolgálat

A biztonsági szolgálat feladatai

4. §

- (1) Az ítéltábla épületében a be- és kiléptetési feladatokat, illetve az épület rendjének biztosítását az ítéltábla igazságügyi alkalmazott rendészei (a továbbiakban: biztonsági szolgálat) látják el.
- (2) A biztonsági szolgálat tevékenységét az ítéltábla elnöke, illetve távollétében vagy akadályoztatása esetén a helyettesítési rend szerint soros bírósági vezető irányítja.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti feladatok különösen
 - a) az ügyfelek és az ítéltábla dolgozóinak védelme,
 - b) az épületében lévő vagyontárgyak megóvása, őrzése és védelme,
 - c) a jogellenes cselekmények és a rendkívüli események megelőzése és elhárítása,
 - d) arra okot adó cselekmény vagy esemény esetén azonnali intézkedések foganatosítása, így különösen a helyszín és a rend biztosítása.

5. §

- (1) A biztonsági szolgálat a 4. § (3) bekezdésében meghatározott feladataikat az ítéltábla által biztosított munkaruhában látja el.
- (2) A biztonsági szolgálat tagja a szolgálati idejében igazságügyi alkalmazotti igazolványát és az ítéltábla elnöke által a jelen szabályzat *mellékletében* rendszeresített kitűzőjét köteles magánál tartani.

6. §

A biztonsági szolgálat a Szolgálati feljegyzések megnevezésű füzetben köteles vezetni

- a) a szolgálat felvételét és leadását,
- b) a szolgálati időben történt, intézkedést igénylő események rövid leírását,
- c) az intézkedéséről általa adott tájékoztatást,
- d) a 4. § (2) bekezdésében meghatározott vezető közlését, észrevételét vagy utasítását.

7. §

- (1) Az 6. § c) pontjában írt tájékoztatási kötelezettség valamennyi olyan eseményre kiterjed, amely nem része az ítéltábla rendeltetésszerű működésének.
- (2) A tájékoztatást a 4. § (2) bekezdésben meghatározott vezető részére szükség esetén közvetlenül is meg kell tenni.

8. §

- (1) A biztonsági szolgálat az ítéltábla épületének kapuit munkanapokon 7 órakor köteles kinyitni és hétfőtől csütörtökig 18 órakor, pénteken 16 órakor köteles bezárni, mellyel egyidejűleg a riasztórendszert ki-, illetve be kell kapcsolni.
- (3) A beléptető és csomagátvizsgáló rendszer üzemeltetését a kapunyitáskor kell megkezdeni.

9. §

Az épület napi zárását megelőzően a biztonsági szolgálat a riasztórendszer bekapcsolása előtt köteles az ítéltáblai épületrészt bejárni, mely során ellenőriznie kell a rejtőzködésre alkalmas helyeket, a nyílászárók zártságát, illetve a világítás és az elektromos eszközök kikapcsolt állapotát.

10. §

(1) Rendkívüli esemény során a biztonsági szolgálat köteles közreműködni

- a) az életmentésben,
- b) az elsősegély-nyújtásban,
- c) a mentőszolgálat, a katasztrófavédelem és a rendőrség értesítésében,
- d) az anyagi javak mentésében,
- e) a kárenyhítésben,
- f) a helyszín biztosításában,
- g) a kiértesítésekben
- h) a pánikhangulat kialakulásának megelőzésében.

(2) Őrizetlenül hagyott tárgy esetén a biztonsági szolgálatnak kétséget kizáróan meg kell győződnie arról, hogy a hátramaradt tárgy nem veszélyezteti az ott tartózkodókat és az ítéltábla működését.

(3) A talált tárgyat az ítéltábla Gazdasági Hivatalában kell elhelyezni, egyidejűleg a megtalálásról és az elhelyezésről az elnöki iroda közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) A biztonsági szolgálat a nyilvános vagy a közforgalom elől elzárt területen bekövetkezett személyi sérülésről, rosszulétről vagy rendkívüli halálesetről azonnal köteles jelentést tenni az ítéltábla elnökének, egyidejűleg gondoskodnia kell a mentőszolgálat, valamint a rendőrség értesítéséről a helyszín biztosításáról és annak kiürítéséről mindaddig, amíg az értesített szervezet megérkezik.

(5) A biztonsági szolgálat robbanószerkezet, robbanó- vagy egyéb veszélyes anyag találása esetén az ítéltábla Bombariadó tervében meghatározottak szerint köteles eljárni.

(6) A biztonsági szolgálatnak a tüzesetek megelőzésével kapcsolatos feladatait az ítéltábla Tűzvédelmi Szabályzata határozza meg.

11. §

A takarítási munkák kezdetekor a biztonsági szolgálat köteles a takarító személyzet részére átadni a helyiségek kulcsát és a folyosói ajtók nyitásához szükséges mágneskártyát, majd a takarítás befejezésekor azokat köteles visszavenni.

III. A belépés és a beléptetés szabályai

A belépés

12. §

(1) Az ítéltábla épületébe gyalogosan érkezők a hétfőtől csütörtökig 7 órától 18 óráig, illetve pénteken 16 óráig nyitva lévő Sóhordó utca felőli bejáraton juthatnak be.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott időszakban a Dugonics utca felőli bejáraton

- a) a mozgáskorlátozott személyek az általuk használt járművel vagy a mozgásukat segítő eszközzel,
- b) az ítéltábla dolgozói gyalogosan, kerékpárral, motorkerékpárral, illetve személygépkocsival,

c) a rendvédelmi, illetve büntetés-végrehajtási szervek előállítását foganatosító dolgozói, valamint az ítélőtáblához érkező, szállítást végző cégek, személyek (posta, beszállítók stb.) személy- és tehergépkocsival juthatnak be.

(3) Az ítélőtábla épületébe vakvezető-, segítő és rendőrségi kutya kivételével állat csak az ítélőtábla elnökének engedélyével vihető be.

A beléptetés és a rendfenntartás

13. §

(1) A beléptetést végző biztonsági szolgálat nem akadályozhatja meg az eljárásban részt vevő személyeket, a hallgatóság tagjait és a sajtó munkatársait az Alaptörvényben és az eljárási törvényekben biztosított jogaik gyakorlásában, illetve kötelezettségeik teljesítésében.

(2) A 4. § (1) és (3) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása érdekében a biztonsági szolgálat jogosult:

a) a 2. § (3) bekezdésében foglaltakat megsértő személyt a magatartása abbahagyására felhívni, illetve ennek eredménytelensége esetén, az ítélőtábla által idézett személy kivételével, az ítélőtábla épületéből való távozásra felszólítani,

b) a szolgálati feladatát ellátó hivatalos személy kivételével,

- a lőfegyverrel,

- lőszerrel,

- robbanóanyaggal,

- robbantószerrel,

- a közbiztonságra különösen veszélyes vagy rendbontásra alkalmas eszközzel,

továbbá felfegyverkezve az ítélőtábla épületébe belépni szándékozó személy belépését megakadályozni,

c) az ítélkező tanács elnöke (a továbbiakban: tanács elnöke) felhívására a tárgyalóteremből kiutasított személyt kikísérni és a visszatérését megakadályozni,

d) a tanács elnöke felhívására a tárgyalás, nyilvános ülés, ülés vagy meghallgatás (a továbbiakban: tárgyalás) tekintetében a nyilvánosság kizárásáról rendelkező határozat végrehajtását foganatosítani,

e) az ítélőtábla épületébe belépő vagy onnan kilépő ellenőrzésre kötelezett személyt és annak csomagját röntgensugaras és elektronikus eszközzel vagy megtekintés útján átvizsgálni.

(3) Eltérő elnöki rendelkezés hiányában ellenőrzés nélküli juthat be az épületbe

- valamennyi bíró és igazságügyi alkalmazott,

- a hivatását igazolvánnyal igazoló ügyész, ügyvéd, jogtanácsos, szakértő és tolmács,

- követségi vagy konzulátusi állományba tartozó, illetve diplomáciai mentességgel rendelkező személy,

- az Alaptörvény alapján mentelmi joggal rendelkező valamennyi személy, illetve a Kormány tagja,

- az ítélőtábla bírása vagy igazságügyi alkalmazottja által személyesen fogadott vendég,

- a rendvédelmi és a katasztrófavédelmi szervek hivatásos állományú, köztisztviselői vagy közalkalmazotti jogállású dolgozója, valamint a mentőszolgálat tagja a feladata ellátása során,

- az ítélőtáblával együttműködési megállapodást kötött szervezet vezetője és képviselője,

- szakmai gyakorlat, mentorálti vagy gyakornoki ideje alatt az egyetemi, főiskolai, jogi asszisztens képzésben résztvevő hallgató.

(4) A hivatalos rendezvényre érkező meghívottak ellenőrzése – eltérő elnöki rendelkezés hiányában – mellőzhető.

(5) A biztonsági szolgálat jogosult az ítélőtábla épületébe belépni szándékozó, ellenőrzésre kötelezett személytől megtudakolni a bent tartózkodásának célját, illetve köteles őt a rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használatára felkérni.

(6) Ha a biztonsági szolgálat (5) bekezdés szerinti felszólításának az érintett önként nem tesz eleget – amennyiben rendzavarás is valószínűsíthető – a további jogsértés megakadályozása érdekében a rendőrség közreműködését kell kérni.

14. §

(1) A 13. § (2) bekezdés *e)* pontjában írt feladatát a biztonsági szolgálat az ítéltáblán rendszeresített biztonságtechnikai eszközök használatával – személyátvizsgáló kapu, kézi fémkereső detektor, röntgensugaras csomagátvizsgáló gép – gyakorolja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eszközök használatára a biztonsági szolgálat a belépni szándékozó, ellenőrzésre kötelezett személyt felkéri oly módon, hogy külön felhívja a nála lévő fémtárgyak kihelyezésére az ott lévő asztalra. Ezt követően a személy köteles áthaladni a fémkereső kapun és amennyiben annak jelzése pozitív, a biztonsági szolgálat kézi fémkereső detektor használatával állapítja meg a hangjelzés helyét és okát.

(3) A táskával vagy csomaggal belépni szándékozó, ellenőrzésre kötelezett személy köteles a röntgensugaras csomagátvizsgáló gép ellenőrzését a táska vagy a csomag átadásával lehetővé tenni.

(4) Amennyiben az ellenőrzés során a biztonsági szolgálat olyan tárgyat talál, amely veszélyességénél fogva nem vihető be az épületbe, úgy a tárgy birtokosa eldöntheti, hogy elhagyja az épületet vagy a veszélyes eszközt – amennyiben arra alkalmas – elhelyezi az ellenőrző helyiség falán rögzített, kulccsal zárható fémkazettába. A kulcsot – az épületből való távozásáig – a tárgy birtokosa jogosult őrizni.

(5) Az (1)-(4) bekezdés szerint az épületbe beléptetett személy távozásakor az ismételt ellenőrzésre akkor kötelezhető, ha az épületből olyan tárgyat akar kivinni, amelyre az ítéltábla vagyonvédelmi kötelezettsége kiterjed.

15. §

(1) Ha a belépni szándékozó, ellenőrzésre kötelezett személy a 14. § (5) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, a biztonsági szolgálat a beléptetést megtagadhatja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eseten túl a biztonsági szolgálat megtagadhatja beléptetést akkor is, ha az ellenőrzésre kötelezett

a) ittas vagy bódult állapotú,

b) 14 év alatti kiskorú és kísérő nélkül érkezik,

c) az ítéltábla méltóságát súlyosan sértő öltözetben idézés vagy értesítés nélkül kíván az ítéltábla épületébe bejutni.

(3) A beléptetés meg kell tagadni, ha a bejutni szándékozó, ellenőrzésre kötelezett személy neki szóló idézés vagy értesítés nélkül olyan tárgyalásra érkezett, amelynek tárgyalóterme, a telítettsége miatt, a hallgatóság további befogadását nem tesz lehetővé és erről a tárgyalást vezető tanács elnöke a biztonsági szolgálatot értesítette.

16. §

(1) A biztonsági szolgálat jogosult a belépni szándékozó, ellenőrzésre kötelezett személy közokirat alapján történő azonosítására. Ha az erre irányuló felhívásnak az érintett önként nem tesz eleget, a biztonsági szolgálat igazoltatásra jogosult hatósági személy közreműködését kérheti.

(2) A biztonsági szolgálat jogosult az ítéltábla épületében

a) jogellenes magatartást tanúsító személyt a magatartása abbahagyására felszólítani,

b) a bűncselekményt megvalósítani látszó, tetten ért személyt elfogni és a rendőrség helyszínre érkezéséig visszatartani.

17. §

- (1) Az ítéltábla épületébe mobiltelefon, valamint hang- és képrögzítő eszköz szabadon bevihető.
- (2) Mobiltelevont az épület folyosóin, engedély nélkül, tárgyalóteremben – a tárgyalás rendjét zavaró módon – a tanács elnökének engedélyével lehet használni.
- (3) Hang- és képrögzítő berendezést sajtótudósítás céljából az épület folyosóin az ítéltábla elnökének, elnökhelyettesének vagy sajtósóvivőjének, míg a tárgyalóteremben – az eljárási törvényeknek és az OBH elnöke által kiadott, a bíróságok és az OBH sajtótevékenységéről szóló szabályzatnak megfelelően – a tárgyalást vezető tanács elnökének engedélye alapján lehet használni.

A közforgalom előtt nyitva álló és elzárt helyiségek, területek

18. §

- (1) Az ítéltábla közforgalom számára nyitva álló helyiségei és területe:
 - a Sóhordó utca felőli bejárat és a bejárat elöcsarnok,
 - a Dugonics utca felőli kapu és a kapubejáró,
 - a beléptetéshez használható biztonsági eszközök elhelyezésére szolgáló helyiség,
 - a tárgyalóterem és az előttük lévő folyosó,
 - a kezelőirodák előtt ügyfélfogadásra kijelölt, üvegfallal elzárt terület ügyfélfogadási időben,
 - a gazdasági hivatal ügyfélfogadásra kijelölt helyisége ügyfélfogadási időben,
 - az ügyfelek számára kijelölt mellék helyiségek,
- (2) Az ítéltábla közforgalom számára részlegesen nyitott – biztonsági szolgálati vagy bírósági dolgozói kísérettel vagy jóváhagyással látogatható – helyiségei és területe:
 - az udvar,
 - a fő és melléklépcsőház,
 - a lift,
 - a bírósági vezetők dolgozószobái, irodái (elnök, elnökhelyettes, kollégiumvezető, IGH főosztályvezető) és titkárságai,
 - a sajtótitkári dolgozó,
 - a postázó,
 - a gondnoki iroda,
 - a könyvtár,
 - a díszterem,
 - a klubszoba,
 - az orvosi szoba,
 - a hallgatói (gyakornoki) szoba,
 - az oktatóterem,
 - a bírói és igazságügyi alkalmazotti dolgozószobákhoz vezető és az azok előtti folyosószakaszok.
- (3) Az épület közforgalom előtt elzárt – kizárólag a dolgozók a szakmai gyakorlatuk vagy gyakornoki tevékenységük ideje alatt az ítéltábla elnöke által kiadott írásbeli belépővel rendelkező egyetemi, főiskolai, jogi asszisztens és más hallgatók és a vendégek által használható – helyiségei és területei:
 - a portahelyiség,
 - a (2) bekezdésben nem szereplő bírói és igazságügyi alkalmazotti dolgozószobák,
 - a kezelőirodák nem ügyfélfogadó helyiségei és irattára,
 - a gazdasági hivatal pénztárhelyiségének területe,
 - a pincszinten az irattarak, a bűnjelkamra és a TÜK irattáron kívüli helyiségek),
 - a szerverszoba és az informatikai osztály irodája,
 - a teakonyhák,
 - a bírósági dolgozók számára kijelölt mellék helyiségek,

- a kazánház,
- a klímagépház,
- takarítóeszköz tároló helyiségek,
- a raktárhelyiségek,
- a padlás.

(4) Az ítélőtábla TÜK irattárába kizárólag a biztonsági vezető által kijelölt személyek léphetnek be.

IV. Az épületben tartózkodás szabályai

Az épület nyitvatartása

19. §

(1) Munkanapokon a bírák és igazságügyi alkalmazottak hétfőtől csütörtökig 7 és 18 óra között, pénteken 7 és 16 óra között tartózkodhatnak az épületben

(2) Külön kérelemre az ítélőtábla elnöke az (1) bekezdéstől eltérő időszakra is kiadhat az épületben tartózkodásra jogosító engedélyt, amelyhez biztosítania kell az épületbe jutáshoz szükséges kulcsot és a riasztórendszert kioldó kódokat.

(3) Az ügyfelek munkanapokon 7.30 és 15.30 óra között tartózkodhatnak az épületben, amely esetenként a be nem fejezett tárgyalás berekesztéséig meghosszabbodik.

Az ügyfélfogadás rendje

20. §

(1) Az ítélőtábla polgári és büntető ügyfélszolgálati irodáinak ügyfélfogadási ideje hétfőn 9-től 15 óráig, kedden, szerdán, csütörtökön és pénteken 10-től 12 óráig tart.

(2) Az elnöki iroda az ítélőtábla teljes munkaidejében fogadja az ügyfeleket.

Az épületben tartózkodás igazgatási intézkedései

21. §

(1) Ha az ítélőtábla elnöke az igazgatási jogkörébe tartozó hivatalos eljárása során arról értesül, hogy egy ügy elbírálása a rendfenntartás szempontjából kiemelt kockázatot jelent, az épület rendjének biztosítása érdekében jogosult elrendelni

a) a megfelelő tárgyalóterem biztosítását,

b) a nyilvános tárgyalásnak az ítélőtábla zárt láncú televíziós hálózatán történő közvetítését,

c) a rendfenntartást végző személyek fokozott készenlétét,

d) valamennyi, az ítélőtábla épületébe belépő vagy onnan kilépő személyek táskája, illetve csomagja tartalmának bemutatására való felhívás kötelező alkalmazását,

e) az intézkedésre jogosult hatóság értesítését,

f) az épület rendjének fenntartása érdekében a szükséges szervezési intézkedések megtételét.

(2) A tanács elnöke a tárgyalás előkészítése során köteles megvizsgálni, hogy az ügy körülményei – így különösen a felek, a terheltek vagy az idézett tanúk nagy száma, illetve az ügy közérdeklődésre számot tartó tárgya – alapján szükséges-e az eljárási törvényekben foglalt, a tanács elnökének jogkörébe tartozó döntések mellett az (1) bekezdésben meghatározott intézkedések megtétele. Ezek foganatosítása érdekében haladéktalanul írásban köteles megkeresni az ítélőtábla elnökét.

(3) Az ítélőtábla elnöke az általa elrendelt intézkedésről az eljáró tanács elnökét és az intézkedéssel érintetteket értesíti.

V. A parkoló- és épülethasználat szabályai

A parkolóhelyek használata

22. §

- (1) Az ítéltábla udvarán található parkolóhelyeket
- a) az üzemi használatú gépjárművek,
 - b) az ítéltábla elnökhelyettese és kollégiumvezetői által üzemben tartott gépjárművek,
 - c) a rendvédelmi, illetve büntetés-végrehajtási szervek előállítását foganatosító gépjárművei,
 - d) az ítéltábla részére szállítást vagy szerződéses szolgáltatást végző cégek és személyek gépjárművei a feladatellátásuk ideje alatt,
 - e) az egészségügyi ellátást végző szervek és személyek által üzemeltetett gépjárművek, valamint
 - f) a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság gépjárművei engedély nélkül használhatják.
- (2) Az ítéltábla dolgozói, valamint ítéltáblára érkező hivatalos vendégek részére az ítéltábla elnöke - eseti jelleggel - kérelemre engedélyezheti az udvari parkolóhelyek használatát.

A ruhatároló szekrény használata

23. §

Az ügyész, az ügyvéd, a szakértő, a tolmács, az ügyfél és a hallgatóság a kabátját, valamint a személyes holmiját a tárgyalóterem előtti folyosón az erre a célra elhelyezett zárkódos szekrényben helyezheti el.

A tárgyalóterem biztosítása és berendezése

24. §

- (1) A tanács elnöke a tárgyalás előkészítése során köteles megvizsgálni, hogy tárgyalás megtartásához mely tárgyalóterem biztosítása szükséges.
- (2) Amennyiben a Díszterem használata indokolt, úgy erről a tárgyalás kitűzésekor írásban köteles tájékoztatni az ítéltábla elnökét, akinek – annak biztosítása érdekében – meg kell tennie a szükséges intézkedéseket és erről értesítenie kell az érintetteket. A díszterem használatával kapcsolatos bejelentéseket az elnöki iroda tartja nyilván.
- (3) A tanács számára kijelölt tárgyalóterem használata esetén a tanács elnöke vagy az általa felkért személy a tárgyalást megelőző napon – 8 óra és 12 óra közötti időszakban – köteles tájékoztatni a gondnokot a tárgyalóteremben elhelyezett ügyvédi, ügyészi (alperesi, felperesi) asztalok kibővítésének, továbbá a vádlottak, a büntetés-végrehajtási fegyőrök, illetve a nyilvánosság számára rendelkezésre álló székek átrendezésének, kibővítésének a szükségességéről.
- (2) A gondnok a bővítést a fizikai állományú dolgozók közreműködésével – a kérésnek megfelelően – a tárgyalás megkezdéséig köteles végrehajtani.
- (3) A tárgyalást követően a gondnok és a közreműködők a berendezési tárgyakat az eredeti állapotnak megfelelően köteles visszarendezni.

A fogvatartott szóbeli érintkezésének biztosítása

25. §

- (1) Ha a tanács elnöke a tárgyalás befejezését követően engedélyezi az szóbeli érintkezést a fogvatartott terhelt és a tárgyaláson megjelent kapcsolattartásra jogosult számára, úgy erről a jegyzőkönyvvezető értesíti a biztonsági szolgálatot.
- (2) A biztonsági szolgálat a szóbeli érintkezésre előkészíti a fsz. 7. számú tárgyalótermet, majd biztosítja a beszélgetés lebonyolítását, a rabváraztatóból való kijutást és az oda való visszajutást.

(3) Amennyiben a fszt. 7. számú tárgyalóterem nem biztosítható, a szóbeli érintkezést a rabváróban kell lebonyolítani.

A pénztárszolgálat

26. §

(1) Ha az eljáró tanács döntése alapján azonnali pénztárhasználat szükséges, erről a jegyzőkönyvvezető értesíti a biztonsági szolgálatot és az ÍGH főosztályvezetőjét vagy csoportvezetőjét.

(2) A pénztárhasználat lebonyolítása érdekében az ÍGH helyiségébe a rendész köteles az ügyfelet elkísérni, majd öt megvárva visszakísérni.

Kép- és hangrögzítés és lejátszás

27. §

(1) Ha az arra jogosult a tárgyalás kép- és hangrögzítését kéri, a tanács elnöke haladéktalanul értesíti a gondnokot a felvétel elkészítése és az esetleges visszajátszás technikai feltételeinek a megteremtése érdekében.

(2) Ha a tárgyaláson kép- vagy hanganyagot kell lejátszani, az erről szóló döntést követően a tanács elnöke haladéktalanul értesíti a gondnokot, aki biztosítja a felvétel lejátszását.

A fűtési-hűtési rendszer használata

28. §

(1) A klímarendszer akkor kell bekapcsolni, ha az épületben a belső hőmérséklet a 25° C-t vagy, ha a külső hőmérséklet a 30° C-t eléri.

(2) A fűtőrendszert akkor kell bekapcsolni, ha a külső hőmérséklet nem éri el a 15 ° C-t.

(3) A belső és a külső hőmérsékletet az ítéltábla gondnoka által kezelt hőmérők alapján kell megállapítani.

(4) A klíma-, illetve a fűtésrendszer működése esetén a dolgozószobák és egyéb helyiségek ablakai folyamatosan nem tarthatók nyitott állapotban.

A közösségi helyiségek használata

29. §

(1) A közösségi helyiségek – a díszterem, a klubszoba, az oktatóterem, a konyhák, a pincészinti étkező, a tornaterem és a zuhanyzók – minden dolgozó számára szabadon használhatók.

(2) A tornaterembe csak tornacipőben lehet belépni és az ott található eszközöket mindenki saját felelősségére használhatja.

A konyhák használata

30. §

(1) Az ítéltábla dolgozóinak az épületben kávé és teát főzni az elnöki irodában, a konyhákban és a klubszobában, míg ételt melegíteni az elnöki irodában és a konyhákban lehet.

(2) Az épületbe behozott élelmiszert a konyhákban, az elnöki irodában, a kollégiumvezetői titkárságokon és az ÍGH-ban elhelyezett hűtőszekrényekben kell tárolni.


(3) Az el nem fogyasztott élelmiszert a munkaszüneti napokon nem lehet a hűtőszekrényben hagyni.

VI. Záró rendelkezések
31. §

- (1) Ez a szabályzat a módosítással **2020. augusztus 1.** napján lép hatályba.
(2) A szabályzatot a hatályba lépésével egyidejűleg a Szegedi Ítéltábla és a bíróságok központi honlapján egyaránt közzé kell tenni.

Szeged, 2020. július 8.




Dr. Hámori Attila
az ítéltábla megbízott elnöke