



SZEGEDI ÍTÉLTÁBLA

ELNÖKE

6721 Szeged, Sóhordó u. 5.

t. 62/568-555 f. 62/568-575 e. [elnok@szegeditb.birosag.hu](mailto:elnok@szegeditb.birosag.hu)

[szegeditelotabla.birosag.hu](http://szegeditelotabla.birosag.hu)

**2016.El.II.B.6/4.**

## **A Szegedi Ítéltábla szabályzata a gépjárművek üzemeltetési és igénybevételi rendjéről**

A Szegedi Ítéltábla (továbbiakban: ítéltábla) működése, illetve a feladata ellátása érdekében igénybe vett személygépjárművek üzemeltetésének és használatának rendjét az alábbiak szerint határozom meg:

### **I. Általános rendelkezések**

#### **A szabályzat hatálya, jogi háttere**

1. § (1) A szabályzat hatálya az ítéltábla vagyonkezelésében lévő, továbbá az ítéltáblával szolgálati viszonyban álló bírák, bírósági titkárok, bírósági fogalmazók, tisztviselők, írnokok és fizikai alkalmazottak (a továbbiakban együtt: bírósági dolgozók) tulajdonában álló, általuk üzemben tartott vagy használt – az ítéltábla feladatainak ellátása érdekében igénybe vett – gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre terjed ki.

(2) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) f. pontja értelmében a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem határozott kérdéseket, így különösen a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét.

(3) A szabályzat megismerése az Ítéltábla belső hálózati közös meghajtóján minden dolgozó számára biztosított, melyről a szabályzat, illetve módosításának hatályba lépésekor a dolgozók elektronikus levélben értesítést kapnak.

(4) A szabályzat megismerésének igazolása elektronikus úton történik a levél kézbesítési időpontjának rögzítésével (naplózás), melyet az elnöki iroda tart nyilván.

#### **A szabályzatkészítési, aktualizálási kötelezettség, felelősök kijelölése**

2. § (1) A gépjárművek üzemeltetéséről szóló szabályzat elkészítéséért, tartalmáért, megváltoztatásáért, aktualizálásáért az ítéltábla elnöke felelős. A feladatot az SzMSz-ben foglaltak alapján az ítéltábla elnöke bármely, általa kijelölt bírósági dolgozóra delegálhatja. A szabályzatot az ítéltábla elnökének kell minden esetben jóváhagynia.

(2) Módosításra akkor van szükség, illetve lehetőség, ha a jogszabályi előírások megváltoznak, vagy a korábbi szabályzathoz képest olyan lényegi változás következik be, amely a változtatást szükségessé teszi.

(3) Jogszabály módosítás esetén a változásokat annak hatálybalépését követő 90 napon belül kell a szabályzaton átvezetni.

## **A gépjármű használatának általános szabályai**

**3. § (1)** Az ítélőtábla feladatainak ellátására elsősorban a vagyonkezelésében lévő üzemi használatú gépjárművek (a továbbiakban: szolgálati/hivatali gépjármű), kivételes esetekben a bírósági dolgozók tulajdonában álló, általuk üzemben tartott vagy használt gépjárművek (továbbiakban: magán tulajdonú gépjárművek) szolgálnak.

(2) A szolgálati gépjárművek vezetésének a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) 4. § (1) bekezdésben meghatározott személyi feltételeiről, valamint a gépjárművek közlekedésben való részvételének KRESZ 5. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeiről az ítélőtábla elnöke – az erre a feladatra kijelölt munkatársa útján (a továbbiakban: gépjármű-ügyintéző) – gondoskodik.

(3) A gépjármű vezetésének és közlekedésben való részvételének (2) bekezdésben meghatározott feltételeiről az indulás előtt a gépjármű vezetőjének kell meggyőződnie, majd használat közben folyamatosan figyelemmel kell kísérnie.

**4. § (1)** A használat közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a gépjármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha a gépjárművezető a hibát nem tudja megszüntetni, megjavítani vagy megjavíttatni – a gépjárművet lehetőleg a tárolási helyére (telephely) kell elszállíttatni.

(2) A használat közben észlelt, de a közlekedést nem akadályozó hibát a menetlevélen – az „üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen – kell feltüntetni.

(3) A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla), valamint idejét a menetlevélen (1. számú melléklet) és a km teljesítmény elszámolására rendszeresített nyomtatványon (2. számú melléklet) kell rögzíteni.

(4) A gépjárművek használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről – amennyiben lehetséges – a gépjárművezető közreműködésével kell jegyzőkönyvet készíteni.

(5) A gépjárművezető a gépjármű javítását, ellenőrzését szervizben végezteti el az ÍGH vezetővel történt előzetes egyeztetés után.

(6) Az ÍGH kijelölt munkatársa – aki köteles figyelemmel kísérni a szolgálati gépjárművek biztosítási díjainak befizetését - a gépjárművet ért kár esetén a gépjárművezetővel együtt köteles eljárni a kárrendezés érdekében az illetékes biztosító társaságnál.

**5. §** Az ítélőtábla vagyonkezelésében álló szolgálati gépjárművek jelen szabályzat szerinti célra történő használatra igénylésével, üzemeltetésével, karbantartásával, úti- és üzemanyag-elszámolásával kapcsolatos okmányoknak, nyomtatványoknak a gépjárművezető, a gépjárművet igénybe vevő bírósági dolgozó, vagy a gépjármű-ügyintéző által a valóságnak nem megfelelő tartalmú kitöltése, továbbá a gépjármű engedélytől eltérő felhasználása esetén az erre kijelölt vezető vizsgálatot indít, és az esemény súlyosságától függően intézkedik a hiba helyrehozatalának módjáról, valamint javaslatot tesz az ítélőtábla elnökének a felelősségre vonása iránt.

6. § (1) A gépjárművezetői munkakörben foglalkoztatottak alkalmazási feltétele a közúti járművezetők pályalkalmassági vizsgálatáról szóló 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet szerinti pályalkalmassági minősítés megszerzése.

(2) A jogviszony létesítésekor a gépjárművezetőnek rendelkeznie kell az (1) bekezdésben meghatározott pályalkalmassági minősítéssel.

(3) Az ítéltábla elnöke rendkívüli pályalkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet a 41/2004. (IV.7.) GKM rendelet előírásai szerint, ha közlekedésbiztonsági szempontból kétség merül fel a gépjárművezető további foglalkoztatásával kapcsolatban.

## **II. A szolgálati gépjármű használata**

### **A rendelkezésre álló gépjárművek**

7. § (1) Az ítéltábla feladatainak ellátása érdekében a következő szolgálati gépjárművek üzemelnek:

Elnöki gépjármű:

MPE-976 Mazda 6

Futó gépjárművek:

MFY-513 Opel Insignia 1.4

MET-501 Opel Zafira Tourer 2.0

(2) Szolgálati gépjármű gépjárművezetővel, vagy – az ítéltábla elnökének egyedi írásbeli engedélye alapján – saját vezetéssel vehető igénybe.

(3) Az (2) bekezdésben meghatározott engedély hivatalos célra adható ki. Az engedélynek tartalmaznia kell azt az okot, amely a saját vezetést indokoltá teszi. Ilyen ok lehet különösen az ítéltábla gazdaságossági, hatékonysági vagy célszerűségi érdeke.

(4) Előre nem látható vagy elháríthatatlan esemény bekövetkezésekor a gépjárművet igénybe vevő bírósági dolgozó – feltéve, hogy rendelkezik az adott jármű vezetéséhez jogszabályban meghatározott érvényes gépjármű-vezetői engedéllyel, amelyet a helyszínen magánál tart – jogosult a gépjárművezetővel igénybe vett gépjárműnek a gépjárművezető helyett történő továbbvezetésére. Ilyen esemény bekövetkezésekor a szolgálati gépjárművet igénybe vevő személyek (kiküldetésben résztvevők) a legrövidebb időn belül kötelesek értesíteni a gépjármű-ügyintézőt, aki rendelkezik a szükséges intézkedések megtételéről, a menetlevélre rá kell vezetni az átvevő gépjárművezető nevét, az átvétel idejét (óra, perc), illetve helyét és a gépjármű kilométer számláló állását.

### **Az igénybevétel célja**

8. § A szolgálati gépjármű hivatalos célra

a) helyi és helyközi utazásokra,

b) rendkívüli eseményekkel (közúti baleset, helyszínelés stb.) összefüggő utazási, szállítási feladatokra, illetve

c) az elnök által engedélyezett külföldi hivatalos célú utazásra vehető igénybe.

9. § (1) A szolgálati gépjármű hivatalos célra történő igénybevétele, amely különösen az ítéltábla feladatkörébe tartozó ügyintézéssel, képzéssel, oktatással, vizsgáztatással,

rendezvényeken való megjelenéssel, bírói testületi működéssel, helyszíni tárgyalással, bírói szemlével, pénzszállítással, hivatali iratok (posta) szállításával, egyéb anyagszállítási feladatok ellátásával, hivatalos célú fogadással, protokoll feladatokkal, továbbá a bírósági érdekképviselési tevékenységgel kapcsolatos helyi és helyközi utazás lehet, elsősorban munkanapokon, munkaidő alatt történhet.

(2) Munkaidőn kívül – az (1) bekezdésben meghatározott hivatalos célokra – a szolgálati gépjármű igénylésére

a) az ítélőtábla elnöke által az igénylés méltányolhatóságára figyelemmel indokoltnak tartott esetben,

b) az ügyeleti szolgálat ellátásához kapcsolódó feladatok érdekében kerülhet sor.

(3) Munkaszüneti vagy a heti pihenőnapra szóló igénybevételre – a külföldre történő hivatalos utazásokon, valamint protokoll feladatok kivételével – csak kivételes esetekben kerülhet sor.

(4) Hivatalos útnak számít: a tárolóhely és a kiküldetésben résztvevő munkavállaló lakóhelye közötti igénybevétel kizárólag abban az esetben, ha ez kiküldetés keretében történik.

(5) Magáncélú használatnak minősül: a gépjárművezető lakóhelye és munkahelye közötti igénybevétel, ha az a munkába járást valósítja meg, azaz nem kiküldetés része.

(6) A kiküldetés fogalmát, tartalmát a bíróságok és az Országos Bírósági Hivatal gazdálkodásáról szóló szabályzatról szóló 5/2013. (VI.25.) OBH utasítás 5. számú melléklete határozza meg.

### **Az igénybevétel engedélyezése**

**10. § (1)** A személygépjárműveket kizárólagosan egy-egy személy részére fenntartani – kivétel az ítélőtábla elnöke részére beszerzett elnöki gépjármű – nem lehet.

(2) A szolgálati gépjárművek belföldi igénybevételét engedélyező vezetők:

a) az ítélőtábla elnöke: minden hivatalos igénybevételre vonatkozóan,

b) az ÍGH főosztályvezetője: helyi (Szeged közigazgatási határán belüli) hivatalos célú utazások esetén.

(3) Igénylés kizárólag az engedélyezésre jogosultaknál kezdeményezhető, az igénylés teljesítéséről sem a gépjárművezető, sem a gépjármű-ügyintéző nem dönthet.

(4) A szolgálati gépjármű rövid időtartamú – 3 óránál rövidebb – helyi igénybevétele esetén szóban vagy telefonon, helyközi és hosszabb időtartamú (3 órát vagy azt meghaladó) helyi igénybevétel esetén előzetesen, írásban, a 3. számú melléklet szerinti igénylőlap kitöltésével igényelhető.

(5) Az írásbeli igénylést lehetőleg a tervezett igénybevételt megelőző hét utolsó munkanapjáig kell az Elnöki Iroda részére leadni. Az igényléseket az ítélőtábla elnöke – aláírásával - engedélyezi. Az Elnöki Iroda az elnök aláírásával ellátott nyomtatványokat a gépjármű-ügyintéző részére megküldi.

11. § (1) Az ítéltábla szolgálati gépjárművét hivatalos célú külföldi utazásra az elnök engedélyével lehet igénybe venni.

(2) Külföldre történő gépjármű igénybevételhez a 4. számú melléklet szerinti igénylőlapot kell kitölteni.

### A gépjármű-ügyintéző feladatai

12. § (1) A szolgálati gépjárművek igénybevételét a gépjármű-ügyintéző irányítja.

(2) Az igények rangsorolása, valamint kielégítése a gépjármű-ügyintéző feladata. „Vitás” esetekben az elnök vagy az elnökhelyettes dönt.

(3) Az azonos útvonalra vagy azonos helyre irányuló kiküldetéseket a gépjármű-ügyintéző köteles összehangolni annak érdekében, hogy az egy irányba utazókat lehetőleg egy gépjármű szállítsa.

(4) A gépjármű külföldi igénybevételével összefüggő biztosítások, továbbá az utazással érintett államokban előírt kötelező gépjárműtartozékok (hóláncc, tűzoltó készülék, nemzetközi zöldkártya stb.) beszerzése az ÍGH feladata.

(5) A gépjármű ügyintézőt fenti feladatai tekintetében a Gazdasági Hivatalnak az ÍGH főosztályvezető által kijelölt munkatársa helyettesíti.

### A gépjárművek tárolása

13. § (1) A szolgálati gépjárművet az ítéltábla garázsában (a továbbiakban: központi garázs) vagy zárt udvarán kell tárolni.

(2) Ha a gépjárművezető írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai biztonságos őrzéséről gondoskodik (5. számú melléklet), akkor a (3) bekezdésben meghatározott esetben a gépjármű a központi garázson kívül, a gépjárművezető lakóhelyén tárolható.

(3) Az állandó tároló helyen kívüli őrzés akkor lehetséges, ha a központi garászból a célállomás eléréséhez reggel 6 óra előtti indulás szükséges, illetve ha a központi garázshoz a gépjárművezető este 6 óra után érkezne vissza, és ezeket az adatokat a menetlevélből egyértelműen meg lehet állapítani.

### A menetlevelek kitöltésének szabályai

14. § (1) A szolgálati gépjárművek – a 15. § (3) bekezdésében meghatározott kivételtől eltekintve – csak menetlevéllel közlekedhetnek.

(2) A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) ellátása az ÍGH munkatárs feladata. A gépjárművek használatához szabvány menetokmányként az üzemi használatú gépjárművek D Gépjármű 31. számú gépjármű menetlevél formanyomtatványt kell használni. A szabvány menetokmány mintáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

(3) A menetleveleket naponta kell kiállítani, amelyen a gépjárművezető köteles a gépjárművet igénybe vevő nevét, az útvonalat (honnan-hová), az érkezés és indulás idejét, a kilométeróra

állását tételesen, minden útvonal külön-külön történő feltüntetésével, olvashatóan, az adatok pontos megadásával kitölteni. A gépjárművezetőnek fel kell tüntetnie továbbá saját magára vonatkozóan a napidíjra való jogosultságot és az út minősítését abban az esetben, ha az eseti elnöki engedély alapján történt magáncélú igénybevétel.

(4) A menetlevélen a gépjárművet igénybe vevő köteles kitölteni a saját magára vonatkozó napidíjra való jogosultságot és az igazolás rovatot aláírásával.

Több igénybe vevő esetén az igazolást mindegyik utasnak meg kell tennie. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművet igénybe vevő, annak hiányában, az ÍGH főosztályvezetője aláírásával igazolja.

(5) A „honnan-hová” rovat kitöltésénél az utca nevét, ill. a célállomás megnevezését (pl.: OBH) kell feltüntetni. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.

(6) A menetlevél szigorú számadású nyomtatvány, azt eseményszerűen a gépjárművezetőnek kell vezetnie. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul, a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a gépjármű-ügyintéző felelős. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

(7) Amennyiben az út során bármilyen váratlan esemény, műszaki meghibásodás történik, akkor azt a menetlevél „Megjegyzés” részében röviden jelezni kell annak érdekében, hogy a többletidő vagy a többlet km indokolható legyen.

(8) A napi többszöri indulás-érkezés nem vonható össze, az egyes utakat elkülönítetten kell felvezetni az adott napi menetlevélen.

(9) A gépjármű tankolása, mosatása, egyéb fenntartása érdekében megtett utakat is fel kell vezetni a menetlevélre, kivéve, ha az egy kiküldetés teljesítése közben történik (az úti cél elérése előtt, az út folyamán történő tankolás). Szeged belterületi hivatalos úttal egybekötött tankolás esetén a szöveges részben jelölni kell, hogy pl. „beszerzés, tankolás”.

(10) A menetlevél egyben a gépjárművezető jelenléti íveként is szolgál. Ha egy adott napon a gépjármű igénybevételére nem kerül sor, a km-óra állás feltüntetésével kell kiállítani egy menetlevelet. Amennyiben adott gépjárművet a gépjárművezetők felváltva üzemeltetnek (mert bármely ok miatt a többi gépjármű nem áll rendelkezésre), a vezetés nélküli napokról – a jelenlét igazolása érdekében – csak fejléccel kitöltött menetlevelet kell kiállítani, a gépjármű megjelölése nélkül.

15. § (1) A gépjárművezető a menetleveleket, valamint az euroShell kártyára történő vásárlás bizonylatát hetente ellenőrzésre és a 2. számú melléklet szerinti havi elszámolás elkészítésére átadja a gépjármű-ügyintézőnek.

(2) A menetlevelek tartalma alapján az ÍGH túlóra elszámolást készít (6. számú melléklet).

(3) A menetlevelek szabályszerű vezetését, azok adatait, valamint a gépjármű km óra állásának és a menetlevélen feltüntetett km óra állásnak az egyezőségét a gépjármű-ügyintéző köteles havonta több alkalommal szűrőpróbaszerűen ellenőrizni, és az ellenőrzés tényét a menetlevélen aláírásával igazolni.

(4) Az ellenőrzés keretében vizsgálja a tankolási, mosatási bizonylatok és a menetlevelek összhangját is.

Amennyiben az ellenőrzési feladatai során szabálytalanságot tapasztal, azt haladéktalanul jelzi az ÍGH főosztályvezetőnek.

(5) A gépjárművek után a cégautó adót az ÍGH állapítja meg, vallja be és fizeti meg a mindenkori jogszabályokban előírtak alapján.

### **III. Személyes gépjármű használat**

**16. § (1)** Az ítéltábla elnökét személyes gépjárműhasználat illeti meg.

(2) A személyes gépjárműhasználat keretében biztosított gépjármű hivatalos és magáncélú utazásra egyaránt igénybe vehető.

(3) A személyes gépjárműhasználat keretében biztosított gépjármű magáncélú használata esetén menetlevél vezetése nélkül, érvényes forgalmi engedéllyel vehet részt a közúti forgalomban.

(4) Az ítéltábla elnöke naptári évenként 20.000 km erejéig térítésmentesen igénybe veheti magáncélú használatra az üzemi használatú személygépjárművet, ha ennek a hatályos személyi jövedelemadó vonzatát az ítéltábla megtéríti.

(5) Az (1) bekezdésében meghatározott igényjogosult személyi használatú gépjárműve havi kilométer teljesítményét és üzemanyag felhasználását a kilométeróra állás alapján a gépjármű ügyintéző a szolgálati gépjárművekkel azonos módon tartja nyilván, illetve számolja el.

**17. § (1)** A személyi használatú gépjármű kötelező szervizeléséről az ÍGH gondoskodik.

(2) A személyes gépjárműhasználatra jogosult személy az előírt futáskilométer teljesítménynél köteles a gépjárművet szervizelés céljából az ítéltábla rendelkezésére bocsátani.

### **IV. Magán tulajdonú gépjármű hivatalos célú használata**

**18. § (1)** Az ítéltábla feladatainak teljesítése érdekében a bírósági dolgozók munkavégzésük során – amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági vagy más körülmények indokolják – a saját vagy házastársuk tulajdonában álló (továbbiakban: saját tulajdonú) illetve a közeli hozzátartozójuk [Ptk. 685. § *b*) pont (kivéve a házastárs)] tulajdonában álló, általuk üzemben tartott vagy használt (a továbbiakban: nem saját tulajdonú) gépjárművet használhatnak.

(2) A magán tulajdonú gépjárművet az (1) bekezdés szerint az ítéltábla elnökének írásbeli engedélye alapján lehet használni.

(3) A magán tulajdonú gépjármű hivatalos célú használatának feltétele a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás meglétének hitelt érdemlő igazolása, továbbá az, hogy a bírósági dolgozónak előzetesen teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt írásbeli nyilatkozatot kell tennie arról, hogy a magán tulajdonú gépjárművet a saját felelősségére használhatja hivatalos

célra, és tudomásul veszi, hogy a használatával kapcsolatosan felmerülő káresemények miatt kártérítési igényvel az ítéletáblával szemben – a jogszabályban meghatározott eseteket kivéve – nem léphet fel.

(4) A (3) bekezdés szerinti nyilatkozatot a 7. számú melléklet szerint kell kiállítani, amelynek hatályossága az adott naptári év végéig, illetve amennyiben a dolgozó a nyilatkozatban megjelölt gépjármű helyett másik magán tulajdonú gépjárművet kíván a hivatalos célokra igénybe venni, az új/másik gépjármű beszerzéséig tart. Évenként, illetve a gépjármű cseréjekor új nyilatkozatot kell tenni, amelynek megtételéig a magán tulajdonú gépjármű hivatalos célú igénybevétele nem folytatható, illetve az új/másik gépjármű tekintetében nem kezdhető meg. A nyilatkozatban lévő adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni. A nyilatkozatot az ÍGH őrzi.

**19. § (1)** A magán tulajdonú gépjármű használatáért a bírósági dolgozót költségtérítés illeti meg.

(2) A saját tulajdonú gépjármű használata során kifizetett költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km távolság szerint a jogszabály által meghatározott üzemanyag-fogyasztási norma, és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből áll.

(3) A fenntartási költségtérítés fizetésére az Szja. tv. 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű normaköltség figyelembevételével kerül sor. Ebben az esetben a bírósági dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

(4) Az üzemanyag-költségtérítés összegének megállapításánál – a (2) bekezdés értelmezésében – fogyasztási normaként a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapszabályt kell figyelembe venni.

(5) A magán tulajdonú gépjárművel megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend, vagy az interneten útvonaltervezővel elkészített útvonalterv alapján kell meghatározni.

## **V. Az üzemanyag-ellátás és -elszámolás szabályai**

**20. § (1)** A hivatali gépjárművek esetében a gépjárművezető üzemanyagot és a gépjármű napi üzemeltetéséhez szükséges egyéb anyagokat az ítéletábla részére kiállított üzemanyag hitelkártyával vásárolhat. A hitelkártya szigorú számadású okmánynak minősül.

(2) A gépjármű-ügyintéző minden hónapban a szolgálati gépjárművek forgalmát a szabályszerűen vezetett és igazolt menetlevelek alapján a 2. számú melléklet szerinti nyomtatványon összesíti. Ebben fel kell tüntetni az adott hónapban megtett kilométer mellett a fogyasztott üzemanyag mennyiségét is.

(3) A gépjármű-ügyintéző egyezteteti és ellenőrzi a töltőállomásokról kapott számlákat a hivatali gépjárművekről kiállított forgalmi teljesítmények alapján és a 8. számú melléklet szerinti nyomtatványon, az alapszabály-átalány alapján köteles ellenőrizni a havi üzemanyag fogyasztást. A pontos üzemanyag-elszámolás érdekében a hónap utolsó napján a gépjármű üzemanyagtartályának tele töltött állapotban kell lennie.



21. § (1) Az üzemanyag-elszámoláshoz a menetleveleket hónap közben folyamatosan, lehetőség szerint legkésőbb hetente le kell adni a gépjármű-ügyintéző részére.

(2) A gépjárművek üzemanyag-fogyasztási normáit a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben foglaltak alapján kell meghatározni.

(3) Amennyiben a havi számlák és a személygépjármű menetlevelek szerinti üzemanyag fogyasztás kevesebb az alapszabvány – általánynál, akkor megtakarításról, ha nagyobb, akkor túlfogyasztásról van szó.

(4) Az üzemanyag-megtakarítás összege a gépjárművezetőt nem illeti meg.

(5) A tartós és jelentős mértékű üzemanyag-túlfogyasztást az ÍGH főosztályvezetője kivizsgálhatja. A vizsgálat arra irányul, hogy az üzemanyag-túlfogyasztás indokoltnak, vagy indokolatlannak minősül.

(6) Indokolt az üzemanyag-túlfogyasztás, ha az a rendkívüli időjárási, illetve útviszonyokkal magyarázható. Indokolatlan üzemanyag-túlfogyasztás esetén vizsgálható a gépjármű műszaki állapota, a felhasznált üzemanyag minősége és ára, illetve a gépjárművezető felelőssége. Az ÍGH főosztályvezetője a vizsgálat eredménye alapján teszi meg a szükséges intézkedéseket, javasolhatja a gépjármű műszaki felülvizsgálatát, a normától eltérő üzemanyag-használat megszüntetését, illetve vétkesség esetén a gépjárművezető felelősségre vonását.

#### V. Záró rendelkezések

22. § (1) Jelen szabályzat 2016. január 1. napján lép hatályba, ettől az időponttól a korábban kiadott, 2013. El. II. B. 1/19. iktatószámú gépjármű üzemeltetési szabályzat és annak I. számú módosítása hatályát veszti.

Szeged, 2016. január 4.

*Fodorné*

Fodorné Mihály Judit  
ÍGH főosztályvezető

A szabályzatot jóváhagyom.

Szeged, 2016. január 4. napján



*Dr. Harangozó*  
Dr. Harangozó Attila  
az ítéltábla elnöke

**SZEMÉLYGÉPKOCSI MENETLEVÉL**

Forgalmi rendszám:

Gyártmány:

.....év.....hó.....nap

A

Üzembentartó neve, címe,  
pénzforgalmi jelzőszáma:

Gépjárművezető neve:

Gépjárművezető neve:

Díjszámítás:

Teljesítés Honnan - hová (megállás helye)	Fuvar kezdetének ideje: óra perc				Km-óra állása	Tényleges km	Utas- szám	Teljesítmény igazolása
	Érkezés		Indulás					
	óra	perc	óra	perc				
Összes km:	Fuvar befejezésének ideje: óra perc							Fuvarozási idő:

**A HAVI ÜZEMANYAG ÉS KILOMÉTERTELJESÍTMÉNY ÖSSZESÍTŐ**  
(személygépjármű részére)

Forg. rendszám: ..... Gyártmány: ..... 20..... év.....hónap

Napok	A menetlevél száma	Felhasznált		Kilométer összesen	Kilométer göngyöltve	Felhasznált üzemanyag liter göngyöltve	Megjegyzés
		hajtóanyag	motorolaj				
1					0	0,00	
2					0	0,00	
3					0	0,00	
4					0	0,00	
5					0	0,00	
6					0	0,00	
7					0	0,00	
8					0	0,00	
9					0	0,00	
10					0	0,00	
11					0	0,00	
12					0	0,00	
13					0	0,00	
14					0	0,00	
15					0	0,00	
16					0	0,00	
17					0	0,00	
18					0	0,00	
19					0	0,00	
20					0	0,00	
21					0	0,00	
22					0	0,00	
23					0	0,00	
24					0	0,00	
25					0	0,00	
26					0	0,00	
27					0	0,00	
28					0	0,00	
29					0	0,00	
30					0	0,00	
31					0	0,00	
	Összesen	0,00		0			

**GÉPJÁRMŰ IGÉNYLÉS**

Az igénylők neve és lakcíme:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

A kiküldetés célja: .....

A kiküldetés helye:.....

A kiküldetés előrelátható időtartama:.....

A gépjárművezető első jelentkezési helye:.....

A jelentkezés ideje:.....

Szeged, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
az igénylő aláírása

A gépjármű igénybevétele indokoltnak tartom:

.....

**GÉPJÁRMŰ IGÉNYLÉS KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSHEZ**

Az igénylők neve és lakcíme:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

A kiküldetés célja:.....

A kiküldetés helye:.....

A kiküldetés előrelátható időtartama:.....

A gépjárművezető első jelentkezési helye:.....

A jelentkezés ideje:.....

Szeged, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
az igénylő aláírása

A gépkocsi igénybevételét indokoltnak tartom:

.....

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... gépjárművezető nyilatkozom, hogy a kezelésembe adott üzemi használatú személygépjármű a Szegedi Ítéletábla garázsán illetve zárt udvarán kívüli tárolása esetén (garázsomban, zárt udvaromon) a gépjármű éjszakai őrzése megoldott.

Szeged, 20.....év.....hónap.....napján.

.....  
gépjárművezető aláírása

**TÚLMUNKA TÁBLÁZAT**  
..... hónap

Nap	Túlóra (hétközi)	Túlóra (munkaszüneti és pihenő nap)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
<b>Összesen:</b>		

### Nyilatkozat a saját tulajdonú gépjármű hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott .....  
 (név) ..... (lakcím), a .....  
 dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban/házastársam tulajdonában álló  
 gépjárművet hivatalos célra igénybe kívánom venni.

#### A gépjármű

- típusa: .....
- forgalmi rendszáma: .....
- forgalmi engedélyének száma: .....
- műszaki érvényessége: .....
- hengerűrtartalom: ..... köbcentiméter
- használandó üzemanyag fajtája, benzin esetén oktánszáma: .....
- tulajdonosának neve: .....

Az üzemanyag-költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a – módosított –  
 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapnorma átalánnyal történő elszámolást.

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés a mindenkor hatályos személyi  
 jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a saját tulajdonomban / házastársam tulajdonában álló  
 gépjárművet teljes körűen a saját felelősségemre veszem igénybe hivatalos célra, tudomásul  
 veszem, hogy a gépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban a gépjárművet ért károk  
 tekintetében kártérítési felelősséggel tartozom. Tudomásul veszem, hogy a gépkocsival  
 kapcsolatos károkért – a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe  
 tartozó esetek kivételével – a ..... (munkáltató  
 megnevezése) nem tehető felelőssé, ezért azokkal kapcsolatban a .....  
 (munkáltató megnevezése) szemben nem léphetek fel.

....., 20... ..

.....  
 a nyilatkozatot tevő aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. név: \_\_\_\_\_  
 cím: \_\_\_\_\_

2. név: \_\_\_\_\_  
 cím: \_\_\_\_\_

aláírás: \_\_\_\_\_

aláírás: \_\_\_\_\_



Szegedi Ítéltábla  
Szeged

**ÜZEMANYAG-MEGTAKARÍTÁS ILLETVE TÚLFOGYASZTÁS  
KIMUTATÁSA**

..... év ..... hónap

<b>Gépjármű- vezető neve</b>	<b>Megtett út (km-ben)</b>	<b>Felhasznált üzemanyag (l-ben)</b>	<b>Tényleges fogyasztás (l/100 km)</b>	<b>Alapnorma- átalány (l/100 km)</b>	<b>Megtakarítás- túlfogyasztás (l-ben)</b>
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b><math>3 = \frac{2}{1} * 100</math></b>	<b>4.</b>	<b><math>5 = (4-3) * 1/100</math></b>

Szeged, ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
gépjármű-ügyintéző