



SZEGEDI ÍTÉLTÁBLA

ELNÖKE

6721 Szeged, Sóhordó u. 5.

t. 62/568-555 f. 62/568-575 e. elnok@szegeditb.birosag.hu

szegeditelotabla.birosag.hu

2016. El. II. B.6/5.

A Szegedi Ítéltábla Önköltségszámítási szabályzata

A bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 119. § c) pontjában biztosított jogköröm alapján, a Szegedi Ítéltáblára (továbbiakban: Ítéltábla) vonatkozó egységes önköltség-számítási szabályokat a helyi sajátosságok figyelembevételével – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdés c) pontja, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet valamint a Bíróság számviteli politikájában rögzített elvek alapján, figyelemmel az Országos Bírósági Hivatal elnöke által kiadott fejezeti szintű számviteli politikában meghatározottakra – az alábbiak szerint szabályozom.

A szabályzat célja, hatálya, alapelvek

A szabályzat célja

1. § (1) A szabályzat célkitűzése, hogy részletesen szabályozza mind az alaptevékenység, mind az ahhoz kapcsolódó tevékenységek keretében előállított eszközök, elvégzett tevékenységek, nyújtott szolgáltatások önköltségének meghatározását; a kezelt állami vagyon magáncélú igénybevételével összefüggő költségek és térítések megállapításának rendjét; továbbá biztosítsa az önköltségszámítás külső és belső ellenőrizhetőségét.
- (2) Az önköltség meghatározása azt a célt szolgálja, hogy az Ítéltáblán a döntések megalapozásához szükséges információk a kellő időpontban és részletezettséggel rendelkezésre álljanak
 - a) a saját felhasználásra készített vagy értékesített saját előállítású termékek, illetve nyújtott szolgáltatások értékének meghatározásához;
 - b) a saját kivitelezésű beruházás, felújítás teljesítményértékének megállapításához;
 - c) az alaptevékenység keretében, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenységek (a továbbiakban: térítési díjköteles szolgáltatások) költségeinek megállapításához;
 - d) a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összegének meghatározásához;
 - e) a kezelt állami vagyon magáncélú igénybevételével összefüggő térítés előírásához.
- (3) A szabályzat rendelkezései arra irányulnak, hogy a számviteli, pénzügyi, adózási és egyéb jogszabályok, szabályzatok (1. sz. melléklet) ide vonatkozó előírásai, követelményei érvényesüljenek.

- (4) A szabályzat megismerése az Ítéletábla belső hálózati közös meghajtóján minden dolgozó számára biztosított, melyről a szabályzat, illetve módosításának hatályba lépésekor a dolgozók elektronikus levélben értesítést kapnak.
- (5) A szabályzat megismerésének igazolása elektronikus úton történik a levél kézbesítési időpontjának rögzítésével (naplózás), melyet az Elnöki Iroda tart nyilván.

A szabályzat hatálya

2. § (1) A szabályzat szervezeti hatálya az Ítéletáblára terjed ki.
- (2) A szabályzat személyi hatálya az Ítéletáblára beosztott bírakra és igazságügyi alkalmazottakra terjed ki.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya azon termékekre, szolgáltatásokra illetve tevékenységekre terjed ki, melyek önköltségének meghatározása jogszabály rendelkezései alapján kötelező vagy egyéb ok folytán szükséges illetve célszerű.

Az önköltségszámítás során érvényesítendő alapelvek

3. § (1) A költségokozat elve alapján minden kalkulációs egységre csak annyi költséget szabad elszámolni, amennyi az előállításával kapcsolatosan ténylegesen felmerült és azzal okozati összefüggésben van.
- (2) A költségvalódiság elve szerint minden költséget csak egyszer szabad elszámolni a megfelelő főkönyvi számlán, továbbá csak olyan költséget lehet elszámolni, mely ténylegesen a termék, szolgáltatás illetve tevékenység érdekében merült fel.
- (3) A költségteljesség elve kimondja egyrészt azt, hogy a költségszámításnak az Ítéletábla egészére valamint a mérleg elkészítését megelőzően ismertté vált költségeket érintő gazdasági eseményekre kell kiterjednie; másrészt - lehetőleg integrált adatfeldolgozás segítségével, egyszeri adatfelvitellel, a halmozódást kiszűrve - a számításoknál valamennyi költséget figyelembe kell venni.
- (4) A következetesség elve alapján az önköltségszámítás módszerének, a kalkuláció formai és tartalmi felépítésének egy-egy időszakon belül állandónak kell lennie, továbbá az egyes időszakok között is csak indokolt esetben szabad azt megváltoztatni, különben nem biztosítható az összehasonlíthatóság.
- (5) A közvetlen költségként való elszámolás elsőbbségének elve szerint törekedni kell arra, hogy az önköltség kiszámításának alapjául szolgáló költségek minél nagyobb arányban legyenek közvetlen költségként azonosíthatóak.
- (6) A költségek időbeli elhatárolásának elvét az Ítéletábla a pénzügyi számvitelnél alkalmazza, mely szerint az éves beszámoló eredmény-kimutatásában csak az adott időszakot terhelő költségek jelenhetnek meg.

Értelmező rendelkezések

4. § Értelmező rendelkezések:

- a) Előkalkuláció: olyan műszaki-gazdasági számítás, amellyel a termék előállítása illetve a tevékenység, szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt az Ítéletábla meghatározza a - műszaki és technológiai előírások betartása mellett - a várhatóan felhasználásra kerülő erőforrások mennyiségét, majd ebből az érvényben levő árak

illetve díjtételek, valamint a személyi jellegű ráfordítások figyelembevételével kiszámítja az előállítandó termék, nyújtandó szolgáltatás, tevékenység tervezett önköltségét.

- b) **Költség:** a termék előállítása illetve szolgáltatás, tevékenység nyújtása érdekében történő erőforrás-felhasználás pénzben kifejezett értéke.
- c) **Költséghely:** a költségek felmerülésének helye; területileg, szervezetileg illetve egyéb módon elhatárolt egység.
- d) **Költségnem:** az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott egységes számlatükör 5. számlaosztályba elszámolható költségeinek számlacsoportjai alapján meghatározott költségcsoportok.
- e) **Költségviselő:** azon termék vagy szolgáltatás illetve tevékenység, amelyre a költségek felmerülésük alkalmával közvetlenül elszámolhatóak, amelynek előállítása, teljesítése érdekében a költségek felmerültek.
- f) **Közbenső kalkuláció:** olyan műszaki-gazdasági számítás, amely a termék előállításának, a tevékenység, szolgáltatás nyújtásának egyes fázisait követően tájékoztatást nyújt a termék, tevékenység, szolgáltatás önköltségének alakulásáról, elsősorban ellenőrzési és beavatkozási célból.
- g) **Önköltség:** a termék illetve a szolgáltatás, tevékenység egy vagy meghatározott számú kalkulációs egységére jutó költség.
- h) **Önköltségszámítás:** olyan műszaki-gazdasági tevékenység, mely által az Ítéletábla meghatározza egy adott időszakban az általa létrehozott termék illetve nyújtott szolgáltatás, tevékenység egy vagy meghatározott számú kalkulációs egységének tényleges vagy tervezett előállítási költségét.
- i) **Utókalkuláció:** olyan műszaki-gazdasági számítás, amellyel a termék előállítása illetve a tevékenység, szolgáltatás nyújtása után a ténylegesen felhasznált erőforrások mennyisége és értéke alapján az Ítéletábla meghatározza a termék illetve a tevékenység, szolgáltatás tényleges közvetlen önköltségét.

Az önköltségszámítás szabályai

Az önköltségszámítás tárgya

5. § (1) Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

(2) Az Ítéletáblán különösen az alábbi tevékenységek képezhetnek kalkulációs egységet:

1. költségtérítés-köteles, kérelemre történő közérdekű adatszolgáltatás,
2. megrendelésre nyújtott egyéb szolgáltatás (pl.: fénymásoltatás magáncélra)
3. eljárási cselekmények során indítványozott gyorsírási dokumentum létrehozása, hang- és képrögzítés.

A kalkulációs séma

6. § (1) A kalkulációs séma az önköltségszámítás tárgyára vonatkozóan tartalmazza azokat a költségeket, amelyek
- a) a termék előállítása, a szolgáltatás nyújtása, a tevékenység ellátása során közvetlenül felmerülnek;
 - b) az előállítással, a szolgáltatásnyújtással, a tevékenységgel bizonyíthatóan szoros kapcsolatban vannak;
 - c) a termékre, szolgáltatásra, tevékenységre megfelelő mutatók segítségével elszámolhatóak (közvetett költségek).
- (2) Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségének értékét a következő kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:
- + közvetlenül elszámolható anyagköltség (pl.: szolgáltatásnyújtás, üzembe helyezés, bővítés, rendeltetés megváltoztatása, átalakítás, eredeti állag-helyreállítás során közvetlenül felmerült költség),
 - + közvetlenül elszámolható személyi juttatások (pl.: teljes munkaidőben, részmunkaidőben foglalkoztatottak, állományba nem tartozók juttatásai),
 - + közvetlenül elszámolható személyi juttatások munkaadót terhelő járulékai,
 - + közvetlenül elszámolható szolgáltatások költségei,
 - + egyéb közvetlen költségek,
 - + terv szerinti értékcsökkenés közvetlen költsége
 - = **közvetlen önköltség összesen**
 - + közvetett (arányosan elszámolható) önköltség összesen
 - = **ÖNKÖLTSÉG ÖSSZESEN**
- (3) A közvetlen önköltség nem tartalmazhat értékesítési költségeket, valamint az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános költségeket.

Az egyes kalkulációs költségtényezők

7. § (1) Közvetlen költségként mutathatók ki azon költségek, amelyek az értékesített termék, illetve szolgáltatás előállításával közvetlenül kapcsolatba hozhatóak.
- (2) Közvetett költségként jelentkeznek azon költségek, melyek az értékesített termék, vagy szolgáltatás árában csak valamely vetítési alap segítségével, és közelítő pontossággal állapíthatók meg (pl.: a működés feltételeit biztosító üzemeltetési költségek területarányos megosztása).
- (3) Közvetlenül elszámolható anyagköltség a kalkulációs egység terhére utalványozható anyagok értéke (pl.: szakmai anyagok, egy éven belül elhasználódó szakmai eszközök, kommunikációs anyagok, üzemanyag, energia, egyéb anyag). Anyagköltségként csak a ténylegesen felhasznált készletérték számolható el.
- (4) Közvetlenül elszámolható személyi juttatás a kalkulációs egységként meghatározott eszköz előállítása illetve a tevékenység, szolgáltatás teljesítése érdekében közvetlenül felmerült és kifizetett törvény szerinti alapilletmény, kereset-kiegészítés, illetménypótlék, egyéb kötelező pótlék, jutalom, egyéb költségtérítés, egyéb juttatás.
- (5) A közvetlenül elszámolható személyi juttatások munkaadót terhelő járuléka az (1) bekezdésben foglaltak szerint elszámolt kifizetések után teljesítendő munkáltatót terhelő járulékok.

- (6) Igénybe vett, közvetlenül elszámolható szolgáltatások költségei az adott kalkulációs egységgel kapcsolatban közvetlenül felmerült szolgáltatási költség (pl.: bérleti díj, karbantartás, kiküldetés, egyéb költség).
- (7) Egyéb közvetlen költség az (1)-(4) bekezdésben felsoroltakon túlmenően a kalkulációs egységre elszámolható közvetlen költségek (pl.: szállítási és rakodási költség, gépek, termelő berendezések bérleti díja, egyéb közvetlen költség).
- (8) Közvetlen költség az immateriális javak, a tárgyi eszközök, kisértékű tárgyi eszközök üzembe helyezését követően elszámolt terv szerinti értékcsökkenés. (pl.: bérbeadás esetén az épület amortizációja; kivéve: műemlék (jellegű) épület).

A kalkuláció típusa, időszaka, az önköltségszámítás módszere

A kalkuláció típusa, időszaka

- 8. § (1)** Az Ítéletábrán alkalmazott kalkuláció fajtája az egyedi kalkuláció.
- (2) Előkalkulációt ajánlott készíteni minden olyan tevékenységre, melynek költségkihatása van, különösen a szolgáltatási szerződések megkötése előtt célszerű elvégezni a kalkulációs számításokat, mivel a várható költségek ismeretében pontosabban állapítható meg a nyújtandó szolgáltatás értéke.
 - (3) Az adott tevékenységre készített elő- és utókalkuláció közötti összhang megteremtése érdekében mindkét kalkulációt azonos szerkezetben és azonos közvetlen költség-tartalommal kell elkészíteni.

Az önköltségszámítás módszere

- 9. § (1)** Az Ítéletábrá az egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan egyedileg határozza meg az önköltségszámítás módját.
- (2) Az Ítéletábrá az önköltségszámítás módszereként a pótlékoló kalkulációt alkalmazhatja.
 - (3) A pótlékoló kalkuláció célja a közvetlenül nem azonosítható, de az adott termék előállításával, a szolgáltatás illetve tevékenység ellátásával szoros összefüggésben lévő költségek felosztása. A felosztáshoz a kalkuláció során egy vetítési alapot kell meghatározni, amely vetítési alap kiválasztásakor döntő szempont, hogy a szétosztandó közvetett költségek és a vetítési alapnak választott mutató alakulása között szoros kapcsolat legyen.
 - (4) A költségfelosztási eljárás során meg kell határozni egy vetítési alapot, továbbá az alkalmazandó pótlékkulcs mértékét. A későbbiekben ezzel a pótlékkulccsal kell megszorozni az egyes termékek előállításához, a szolgáltatás illetve tevékenység ellátásához kapcsolódó vetítési alapot annak érdekében, hogy kiszámíthassuk az adott termék illetve szolgáltatás előállításához kapcsolódó általános költséghányadot.

Az egyes kalkulációs sémák

A költségtérítés-köteles, kérelemre történő közérdekű adatszolgáltatás kalkulációs sémája

10. § (1) Az Ítéletábla - mint az Alaptörvényben megfogalmazott alapjog teljesítője – az Info tv-ben meghatározott, papír alapon teljesített közérdekű adatszolgáltatás költségtérítéseként kizárólag a fénymásolás anyagköltségét veszi figyelembe; a munkadíj, az energiaköltség, az amortizáció és az általános forgalmi adó figyelmen kívül hagyandó.
- (2) Az 50 oldalnál kisebb terjedelmű másolatok igénylésénél az Ítéletábla eltekint a költségtérítés megállapításától.
- (3) Az egyéb adathordozón (CD, DVD, stb.) történő közérdekű adatszolgáltatás esetén az Ítéletábla kizárólag az adathordozó beszerzési árát tekinti önköltségnek.
- (4) Az elektronikus úton történő közérdekű adatszolgáltatás költségtérítés-mentes. (2. sz. melléklet)

A megrendelésre nyújtott egyéb szolgáltatás kalkulációs sémája

11. § (1) Az Ítéletábla által megrendelésre nyújtott szolgáltatás vagy tevékenység térítési díjának megállapításához az önköltségszámítással megbízott tisztviselő tárgyév január 31-ig előkalkulációt készít.
- (2) A megrendelésre végzett tevékenység vagy szolgáltatás térítési díjának összege a teljes önköltség.
- (3) Az utókalkulációban a közvetlen anyagköltség értékét a könyvvitelben tényleges beszerzési áron kell megállapítani. (3. sz. melléklet)

Az eljárási cselekmények során indítványozott gyorsírási dokumentum létrehozása, hang- és képrögzítés a kalkulációs sémája

12. § (1) A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 252. §-a, valamint a bűnügyi költségek előlegezéséről szóló 21/2003. (VI. 24.) IM együttes rendelet lehetőséget biztosít a terhelt, védő vagy sértett indítványára az eljárási cselekmények gyorsírással, hang- vagy képfelvétellel történő rögzítésére.
- (2) A fentiekkel kapcsolatosan felmerülő költségek az indítványozót terhelik. A rögzítés feltétele, hogy az indítványozás – jogszabály szerint – az eljárási cselekményt megelőzően, kellő időben megtörténjen.
- (3) A kalkulációt a feladat elvégzésével megbízott tisztviselő személyi juttatásai, annak munkaadót terhelő járulékai, az anyagköltség valamint az értékcsökkenési leírás figyelembevételével kell megállapítani.
- (4) A kalkulációt a Gazdasági Hivatal készíti el, az Informatikai Osztály adatszolgáltatási támogatásával. (4. sz. melléklet)

A kalkuláció alapját képező bizonylatok

13. § (1) Az önköltségszámítás valamint az annak alapját képező bizonylatoknak mint számviteli bizonylatoknak meg kell felelniük a Számv. tv., valamint az Áhsz. által előírt alakai és tartalmi követelményeknek.
- (2) A tevékenységgel, szolgáltatással összefüggő alapvető bizonylatok különösen az alábbiak:
- a) készletek állományváltozási bizonylata,
 - b) az igénybe vett szolgáltatások bizonylata,
 - c) a személyi jellegű ráfordítások bizonylata,
 - d) az értékcsökkenési leírás bizonylata,
 - e) az egyéb költségek bizonylata.

A költségek könyvviteli elszámolása, egyeztetések, felelősségi szabályok

14. § (1) Az eszköz előállítás, a szolgáltatás teljesítése, a tevékenység végzése során felmerült költségek elszámolására – az Ítéltábla számlarendjében rögzítetteknek megfelelően – három számlaosztály szolgál:
- a) az 5. (Költségnemek) számlaosztály a költségeket költségnemek szerint csoportosítva tartalmazza, a költségek költségnemenkénti gyűjtését szolgálja;
 - b) a 6. (Általános költségek) számlaosztály a közvetett költségeket tartalmazza, a költségek felmerülésének helye szerinti gyűjtésére szolgál;
 - c) a 7. (Szakfeladatok költségei) számlaosztály az eszközök előállítás, a szolgáltatások teljesítése során felmerült és az eszközök előállításával, szolgáltatásnyújtással összefüggésben közvetlenül (valamint a felosztás után a közvetetten) elszámolható költségek könyvviteli nyilvántartására szolgál.
- (2) Az általános költségek az Ítéltáblán nem kerülnek külön gyűjtésre, az Ítéltábla minden felmerülő kiadását közvetlen költségként számolja el, a 6-os számlaosztály számláit nem használja.
- (3) Az egyes kalkulációs egységek önköltségének megállapításához a kettős könyvviteli nyilvántartás kiegészítéseként kalkulációs egységenként, a kalkulációs sémának megfelelően külön analitikus nyilvántartást (utókalkulációs lapot kell vezetni).
- (4) A kalkuláció elkészítéséért, a szolgáltatott adatok helyességéért a Gazdasági Hivatal munkatársa a felelős.
- (5) Az elkészített utókalkuláció adatait a könyvviteli nyilvántartásban levő adatokkal a Gazdasági Hivatal munkatársa az utókalkuláció elvégzését követő 15 napon belül egyezteti, melynek megtörténtét a Gazdasági Hivatal vezetője haladéktalanul ellenőrzi.

Záró rendelkezések

15. § (1) Az Ítéltábla szabályzatát jogszabályváltozás, illetve szervezetszabályozó közjogi eszköz változása esetén felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat az abban előírt határidőben, de legkésőbb 90 napon belül át kell vezetni.
- (2) Az Ítéltábla szabályzatának aktualizálásáért és a szükséges módosítások előkészítéséért a Gazdasági Hivatal vezetője a felelős, s azt az Ítéltábla elnöke hagyja jóvá. A szabályzat 2016. január 1. napján lép hatályba.

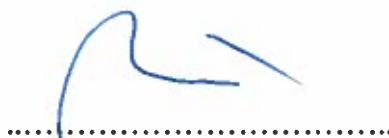
Szeged, 2016. január 4.



Fodorné Mihály Judit
ÍGH főosztályvezető

Az Önköltségszámítási szabályzatot jóváhagyom.

Szeged, 2016. január 4. napján



Dr. Harangozó Attila
az ítéltábla elnöke

1. számú melléklet

Az önköltség-számítási szabályzat alkalmazásához kapcsolódó fontosabb jogszabályok, szabályzatok, hatósági jelentések jegyzéke

Jogszabályok

- a) A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.),
- b) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- c) Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.),
- d) Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.),
- e) A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Sza tv.),
- f) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- g) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.),
- h) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- i) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- j) Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013.(IX.19.) NGM rendelet
- k) A kormányzati funkcióról, a szakfeladatról és a szakágazati rendről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet

Irányító szervei szabályzatok

- a) Az OBH elnökének 5/2013.(VI.25.) OBH utasítása a bíróságok és az OBH gazdálkodásáról szóló szabályzatról,
- b) Az OBH elnöke által kiadott fejezeti szintű számviteli politika,
- c) Az OBH elnöke által kiadott fejezeti szintű számlarend,
- d) Az OBH elnöke által kiadott fejezeti szintű számlatükör.

Hatósági jelentés

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság NAIH-1600-11/2013/V számú jelentése

2. számú melléklet

KALKULÁCIÓS SÉMA
a költségterítés-köteles, kérelemre történő közérdekű adatszolgáltatáshoz

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem benyújtója:.....

Számlázási név, cím:.....

A kért közérdekű adat:.....

| Kalkulációs költségtenyezők | Érték |
|--|---------------|
| 1. A másolt oldalak száma (50 oldal feletti) |oldal |
| 2. A papírfelhasználás egységára oldalanként |Ft/oldal |
| 3. A fénymásoló-festékfelhasználás egységára oldalanként |Ft/oldal |
| A fénymásolás összes fizetendő költsége 1. sor * (2. sor + 3. sor) |Ft |

VAGY (ügyfél választása esetén)

| Kalkulációs költségtenyező(k) | Érték |
|---|---------------|
| 1. A kért adathordozó (CD, DVD) száma |lemez |
| 2. A kért adathordozó (CD, DVD) beszerzési ára |Ft/lemez |
| Az adatszolgáltatás összes fizetendő költsége 1. sor * 2. sor |Ft |

Kelt.....

A kalkulációt készítette:

.....
aláírás

Kelt.....

A kalkulációt ellenőrizte:

.....
aláírás

3. számú melléklet

KALKULÁCIÓS SÉMA
a megrendelésre nyújtott egyéb szolgáltatáshoz

A megrendelésre nyújtott szolgáltatás megnevezése: fénymásolás

A másolandó oldalak száma:

| Kalkulációs számítások | Érték |
|---|---------------|
| 1 Közvetlen anyagköltség |Ft/oldal |
| 2. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások |Ft/oldal |
| 3. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások munkaadót terhelő járulékai |Ft/oldal |
| 4. Egyéb közvetlen költségek |Ft/oldal |
| 5. Közvetlen önköltség összesen (1. sor + 2. sor + 3. sor + 4. sor) |Ft/oldal |
| 6. Közvetett költségek |Ft/oldal |
| 7. Teljes önköltség (5. sor + 6. sor + 7. sor) |Ft/oldal |

A fénymásolás díja: Ft

Kelt.....

A kalkulációt készítette:

.....

alírás

Kelt.....

A kalkulációt ellenőrizte:

.....

4. számú melléklet

KALKULÁCIÓS SÉMA
a Bíróságon az eljárási cselekmények során indítványozott gyorsírási dokumentum
létrehozásához, hang- és képrögzítéshez

Az indítványozó neve, címe:.....

A kért szolgáltatás megnevezése, időpontja:.....

Az ügyszám:.....

| Előkalkulációs tényezők | Érték |
|--|--------------|
| 1. Az egy órára jutó megtérítendő személyi juttatás |Ft/óra |
| 2. Az egy órára jutó megtérítendő személyi juttatás munkaadót terhelő járulékai |Ft/óra |
| 3. Közvetlen anyagköltség |Ft |
| 4. A tárgyalás lejegyzésére, felvételének rögzítésére és másolására fordított munkaóra |óra |
| 5. A megtérítendő költségek összesen ((1. sor + 2. sor) * 4. sor) + 3. sor) |Ft |

Kelt.....

A kalkulációt készítette:

.....
alíírás

Kelt.....

A kalkulációt ellenőrizte:

.....
alíírás